#### Meritförteckning

*Namn*

*Adress*

*Telefonnummer till kontaktperson*

*Profil*

Det här avsnittet handlar om dina färdigheter och egenskaper. Det ger en bild av hela dig - vad du kan erbjuda en arbetsgivare och tillföra en organisation som kanske inte framgår av de olika kvalifikationer och jobb du har haft. Det kan handla om kommentarer som: effektiv lagarbetare; van att ta ledningen; gott sinne för humor; entusiastisk; energisk; bra projektledare; kreativ; metodisk; bra kommunikatör; van att arbeta med snäva tidsfrister; van vid telefonarbete etc.

I min roll som läroplansansvarig arbetade jag till exempel i många olika team och ledde workshops om hur man kan införliva kompetensutveckling i den vanliga undervisningen. I min roll som platschef hjälpte jag till att utbilda ett team av nyanställda och såg till att de förstod arbetsmiljöreglerna.

*Anställningshistorik*

Lista de jobb du har haft och ange vilka ansvarsområden du har haft.

*Utbildning*

Lista här alla kvalifikationer du har uppnått och när - lista dem med den senaste först och ange vilken nivå de ligger på. Till exempel

BTEC Förberedelse för undervisning 2006

BA Hons i konst och design 2002 - 2005

5 GCSE 1999

*Intressen och aktiviteter*

Ta här upp områden i ditt liv som speglar vad du gör och som kan vara relevanta för den tjänst du söker.

*Referenser*

Ange minst två personer här, helst sådana som känner dig på jobbet.

Ett exempel på ett CV

### **Fiona Black**

**Din profil** Motiverad, ambitiös och entusiastisk

Utmärkt kommunikations-, organisations- och prioriteringsförmåga

Förmåga att arbeta individuellt eller som en del av ett team

Räknefärdig med god analytisk förmåga

Förmåga att snabbt och effektivt ta till sig och använda nya kunskaper

**Anställningshistorik**

***Biträdande kvalifikationsledare Par Excellence Februari 2005-Nuvarande***

***och projektutvecklingschef***

Min roll i Qualification Development Division, som särskilt arbetar med konst- och designsektorn, har inneburit följande:

* tillhandahålla strategisk ledning för Art and Design-kvalifikationsportföljen som omfattar allmänna kvalifikationer, BTEC-kvalifikationer och NVQ:er
* hantera omutvecklingen av kvalifikationer som BTEC Firsts in Art and Design, GCE in Art and Design och BTEC Nationals in Art and Design
* producera stödmaterial för handledare, t.ex. cd-romskivor, för GCE i tillämpad konst och design och GCSE i konst och design
* bidra till BTEC Oncourse-projektet genom att ta fram stödmaterial online
* fastställa och hantera projektbudgetar samt arbeta efter och hålla överenskomna tidsfrister
* kontakter och förhandlingar med interna och externa intressenter
* representera Par Excellence vid konferenser, som till exempel Creative Cultural Skills Sector Skills Council-evenemanget på The Globe i år
* arbeta effektivt med Sector Skills Councils och QCA, och med GQ Assessment, BTEC Quality Operations, Marketing and Professional Development and Training
* tillhandahålla ämnes- och sektorsspecifik expertis när du arbetar med avdelningsövergripande projekt och när du har direktkontakt med kunder

Utöver min huvudsakliga arbetsroll är jag också gemensam projektutvecklingsledare för BTEC Firsts and Nationals. Detta är en avdelningsövergripande roll, som har inneburit:

* hantera den övergripande utvecklingen av hela serien av Par Excellence BTEC Firsts och Nationals (39 kvalifikationer)
* ge stöd och vägledning till kollegor som arbetar med kvalifikationsutveckling
* kontakter och förhandlingar med interna kollegor från forskning, utveckling och implementering, kommersiella tjänster och BTEC Quality Operations
* bidra till företagsövergripande projekt som leds av interna kollegor, t.ex. Par Excellence Learning
* skriva och redigera ett avdelningsövergripande nyhetsbrev

***Projektkoordinator******Par Excellence augusti 2000-februari 2005***

I min roll, där jag arbetade specifikt med konst- och designsektorn, ingick följande:

* Hantering av omackrediteringen av fem Higher Nationals inom området konst och design. Jag höll samrådsmöten med högskolor och Sector Skills Councils, redigerade specifikationerna och förhandlade med Qualifications and Curriculum Authority (QCA).
* hantera Assessment Associates (AA) som tilldelas projekt inom Art and Design-teamet. Till exempel produktion av stödmaterial för handledare och material för professionell utveckling och utbildningsevenemang
* skriva, korrekturläsa, redigera och formatera material för GCSE-, GCE-, BTEC- och GNVQ-kvalifikationer, inklusive kursspecifikationer, stödmaterial för handledare och bedömningsmaterial
* svara på frågor från yrkesorganisationer, centrumbildningar och studenter om alla aspekter av Par Excellence Art and Design-kvalifikationerna
* en teamöverskridande funktion som uppdragsgivare för Heat i teamet för konst och humaniora. Detta innebar övervakning och hantering av de frågor som mottogs av Arts and Humanities-teamet och kontakt med kundtjänst
* planera det nationella programmet för professionell utveckling och utbildningsevenemang, hantera produktionen av utbildningspaket och rekrytera utbildare

**Kontaktuppgifter**

**Adress till** Lägenhet 54 **Telefon** 007007007 (mobil)

35 Johns St **E-post** fbc@gmail.com

Leiden

**Utbildning**

# ***Amsterdams universitet 1996-1999***

BA (Hons) Miljö och biologi

# **IT-kompetens**

* Behärskar Word, Outlook, Excel och PowerPoint
* Användning av interna applikationer

# **Intressen och aktiviteter**

* Jag är en passionerad läsare och tycker om klassisk och modern litteratur samt drama och poesi
* Jag spelar beachvolleyboll
* Jag tycker om att gå på teater och livemusikföreställningar; jag har till exempel nyligen sett "Fool for Love" av Sam Shepard och jag reser till Berlin för att se Pearl Jam i september.

# **Referenser**

|  |  |
| --- | --- |
| James Brown | Susan Johnson |
| Sektorchef | Chef för strategisk ledning |
| Bargelaan 200 2333 CM  Leiden, Nederländerna | Lange Voorhout 128  2594 BC Den Haag |
|  |  |
|  |  |
| Tel: 011 31 611234560 | Tel: 011 31 61678995 |